

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVIJESTI O NABAVI

Predmet nabave: „ Nabava usluga nadogradnje software za RTG uređaj SHIMADZU RADspeed - oznaka i naziv iz JRJN – 51000000-9

Broj nabavke: 648-37 /20

Datum, 18.02.2020.

„ SHIMADZU “ d.o.o.
Tešanjaska br 7
71 000 Sarajevo

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE

Ovim Pozivom za dostavljanje zahtjeva za sudjelovanje , pozivate se da dostavite Zahtjev za sudjelovanje u pregovaračkom postupku bez objave obavijesti za **nabavu usluga nadogradnje software za RTG uređaj SHIMADZU RADspeed koji se nalazi u Službi radiološke dijagnostike u Domu zdravlja Mostar.**

Procedura javne nabave će se obaviti sukladno članku 21.točka (c) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH “ br 39/14) , podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom

FAZA br. 1 – PRETKVALIFIKACIJA : Kandidati podnose Zahtjeve za sudjelovanje na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za sudjelovanje koji su pristigli od kandidata u skladu sa odredbama čl. 45-51. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: a) osobnu sposobnost kandidata, b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, c) tehničku i profesionalnu sposobnost. Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve činjenice i donosi odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja kandidatima.

Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

FAZA br. 2- POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I NA PREGOVORE: Ugovorni organ šalje Poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuditeljima koji su zadovoljili kvalifikacijske uvjete ugovornog organa.

Nakon zaprimanja početnih ponuda, Ugovorni organ pregledava početne ponude i utvrđuje jesu li zadovoljeni uvjeti za sudjelovanje i je li početna ponuda prihvatljiva, te pristupa fazi pregovaranja.

Početna ponuda će biti ocijenjena kao neprihvatljiva , ako ponuditelj dostavi početnu ponudu koja nije sukladna opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama. Pregovori će se provesti nakon otvaranja početne ponude. Pregovori sa ponuditeljima se vrše pojedinačno , a o izvršenim pregovorima će se sačiniti zapisnik kojeg potpisuju članovi Povjerenstva za nabave i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

FAZA br. 3 – POZIV ZA DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA I OCJENJIVANJE KONAČNIH PONUDA:

Nakon zaključivanja pregovora Ugovorni organ šalje Poziv za dostavljanje konačnih ponuda onim ponuditeljima sa kojim je pregovarao. Ponuditelji dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju i koje će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive. Ugovorni organ ocjenjuje konačne ponude. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuditelju koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

1.1. Uvjeti za kvalifikaciju

Da bi bili pozvani na sudjelovanje u pregovaračkom postupku, kandidati moraju zadovoljiti minimalne uslove iz čl. 45-51. - Zakona o javnim nabavkama BIH, koji su detaljno opisani u tačkama 4-6 tenderske dokumentacije.

Zahtjevi za sudjelovanje se trebaju dostaviti na sljedeću adresu : DOM ZDRAVLJA MOSTAR, Hrvatskih branitelja bb, 88 000 Mostar **do 24.02.2020 godine do 12.00 sati.**

Svi kandidati će biti obaviješteni o ishodu kvalifikacije i to u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke. Samo kvalificirani kandidati će biti pozvani da dostave ponude početne ponude i zatim da učestvuju u pregovorima o tehničkim, ekonomskim i pravnim i drugim aspektima ugovora, ako ugovorni organ ocjeni da ima osniva za pregovaranje u cilju postizanja ekonomski, tehnički i pravno najpovoljnije ponude.

1.2 Kriteriji za ocjenu početnih ponuda

Kandidati moraju ispuniti kvalifikacijske uvijete i ocjena će se vršiti na način opisan u ovom Pozivu pod fazom 1. – Pretkvalifikacija.

1.3 Kriteriji za ocjenu konačnih ponuda

Kriterij najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio tehnički zadovoljavajuću ponudu sa najnižom cijenom.

Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: "Zakon").

Svaki ponuditelj koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je Ugovorni organ u tijeku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredbi Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži prigovor na postupak na način i u roku koji je određen u članu 99. i 101. Zakona.

1.4 Sukladno čl 52. stav 4. Zakona o javnim nabavkama BIH, u ovom postupku javne nabave Ugovorni organ ne smije zaključivati ugovore o javnoj nabavi sa gospodarskim subjektom

1. Ukoliko rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno obavlja poslove u tom privrednom subjektu,

2. Ukoliko rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno je istovremeno vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 20%.

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: DOM ZDRAVLJA MOSTAR

Adresa: Hrvatskih branitelja bb

ID broj (JIB): 4227220420000

Telefon: 036/335 -532

E-mail:irma.mandic@dzmostar.com

Osoba koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa kandidatima/ponuđačima: Irma Mandić ,dipl.pravnik,tel. 036/335 532.

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2., u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Posebno , komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faksa , uz obvezu da se ista proslijedi i poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija.

3. PREDMET NABAVKE

3.1. Predmet nabavke je nabava **usluga nadogradnje software za RTG uređaj SHIMADZU RADspeed**

3.2. Vanplanska nabava – Odluka br : 647-37/20

3.3. Vrsta ugovora: usluge

3.4. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 50.000,00 KM

3.5. Rok izvršenja usluge je

3.6. Mjesto dostavljanja robe je Dom zdravlja Mostar, Hrvatskih branitelja bb

3.7. Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

Jedan ponuđač može dostaviti samo osnovnu ponudu . Dostavljanje alternativne ponude od strane jednog ponuđača je razlog za odbijanje tog ponuđača.

4. FAZA br. 1 –PRETKVALIFIKACIJA

Mjesto, datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za učešće

4.1. Rok za podnošenje Zahtjeva za učešće ističe dana **24.02.2020. u 12.00 sati**. Svi zahtjevi koji budu dostavljeni nakon isteka navedenog roka će biti kandidatu/ponuđaču vraćeni neotvoreni.

Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje Zahtjeva, dok će javno otvaranje ponuda kvalifikovanih kandidata biti provedeno u skladu sa odredbama Zakona.

4.2. Zahtjevi se podnose na sljedeću adresu: Dom zdravlja Mostar, Hrvatskih branitelja bb, 88 000 Mostar.

UVJETI ZA SUDJELOVANJE I POTREBNI DOKAZI

4.3. U skladu sa čl. 45...46...49.-Zakona kandidati trebaju ispunjavati sljedeće uvijete:

a) da nema smetnje za njihovo učešće u smislu odredbi čl. 45. Zakona

b) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;

d) da je njihova tehnička i profesionalna sposobnost garantira uspješnu realizaciju ugovora

4.4. U skladu sa članom 45. Zakona Zahtjev se odbija ako je kandidat:

- a) u kaznenom postupku osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - c) nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran
 - d) nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuditelj:

- a) Bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

4.5. U svrhu ispunjavanja uvjeta iz prethodne točke ponuditelji trebaju dostaviti Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da se na njih ne odnose slučajevi definirani (točkom 4.4. od a) do d) tenderske dokumentacije (član 45. Zakona). Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom tenderske dokumentacije;

Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.

4.6. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave:

- a)Uvjerenje nadležnog suda kojim se dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju prevaru ili pranje novca;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
- b)Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c)Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d)Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) Ugovorni organ prihvata i Sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

4.7. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 4.6. ne smiju biti starija od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku do 5 dana od dana prijema Odluke o dodjeli ugovora. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BIH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 4.6 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave.

NAPOMENA ; Dokumenti trebaju biti dostavljeni Ugovornom tijelu do točno određenog roka koji će biti naveden u Odluci Ugovornog tijela o izboru ponuditelja.

5. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.8. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

4.9. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz Zahtjev za učešće dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. U svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz čl 46 Zakona o javnim nabavama

- Aktualni izvod iz sudskog registra u originalu ili ovjerenoj kopiji (uz napomenu da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana dostavljanja zahtjeva za sudjelovanje) iz koje se vidi da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabave.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

6. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

6.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti ponuditelji moraju ispuniti slijedeće minimalne uvjete, ako je mogu potvrditi dokazima iz čl 50 Zakona

- Licenca Agencije za tehnički servis
- Certifikati serviseru od ovlaštenog proizvođača

7. SUKOB INTERESA

7.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i drugim važećim propisima u BIH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa, ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agencija za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

7.2. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio miti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji.

7.3. Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od kandidata da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoga zahtjeva, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

7.4. Kandidati će odmah biti obaviješteni o odlukama u vezi sa rezultatima kvalifikacija, u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

7.5. Ugovorni organ će pozvati kandidate koji ispunjavaju uvjete koje je odredio ugovorni organ da podnesu početne ponude i da sudjeluju u pregovorima ako ugovorni organ ocjeni da su isti potrebni.

8.SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE

8.1. Faza 1. - Predkvalifikacija u skladu sa tenderskom dokumentacijom kandidat je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

- 1- Zahtjev za sudjelovanje
- 2- Izjava navedena u TD (čl 45. ZJN)
- 3- Izjava u skladu sa članom 52. ZJN
- 4- Dokaz da je dobavljač registrovan za obavljanje poslova određene djelatnosti, kako je to navedeno u TD
- 5- Dokumente iz točke 6. Tehnička i profesionalna sposobnost

Ukoliko kandidat prođe fazu kvalifikacije, o čemu će biti pismeno upoznat, u drugoj fazi će dostaviti dokumente koji su u sklopu ove tenderske dokumentacije, a koju će ugovorni organ dostaviti kvalifikovanim ponuđačima uz poziv za dostavljanje početnih ponuda.

FAZA Br 2 – POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I NA PREGOVORE

9. SADRŽAJ POČETNE PONUDE:

9.1. Ugovorno tijelo će uputiti Poziv za dostavljanje početne ponude ponuditelju koji bude ocijenjen kvalificiranim sukladno uvjetima i Odjeljka I FAZA Br 1 PRETKVALIFIKACIJA

9.2. Uz poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuditeljima će biti dostavljeni aneksi koje ponuditelji popunjavaju i dostavljaju :

- a) Popunjen i ovjeren Obrazac za dostavljanje početne ponude – Aneks 1.
- b) Popunjeni ovjeren Obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom – Aneks 2.
- c) Obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija –Aneks 3
- d) Popunjen i ovjeren Nacrt ugovora- Aneks 4

10. INSTRUKCIJE ZA PONUDITELJE

10.1. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuditelja i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u BIH. Štampana literatura, brošure, katalogi i slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i kandidata/ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili osobno na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faxes br.036/335-532, uz obavezu da se ista prosljedi poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

Kandidati/ponuditelji su obavezni da pripreme zahtjeve za sudjelovanje/ponude u skladu sa kriterijima koji su postavljeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi/ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

10.2. Priprema početne ponude

Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem početne ponude.

Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista.

Početna ponuda se dostavlja u originalu, na koverti na kojoj će čitko pisati:

"ORIGINAL POČETNE PONUDE"

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu Ugovornog organa : Dom zdravlja Mostar, Hrvatskih branitelja bb,88000 Mostar

Na koverti ponude mora biti naznačeno

- naziv i adresa ugovornog organa: _____
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski bro nabavke: _____
- naziv predmeta nabavke: _____
- naznaka "NE OTVARAJ".

Ponuđač može izmijeniti ili dopuniti svoju početnu ponudu samo prije isteka roka za dostavljanje početne ponude. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pismene izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuditelju neotvorena.

10.3. Rok za dostavljanje početnih ponuda

Ponuditelj će u Pozivu za dostavljanje početnih ponuda biti obaviješten o točnom datumu i roku za dostavljanje početnih ponuda i točnom održavanju pregovora

11. FAZA br.3.-KONAČNE PONUDE

Ponuditelj koji je učestvovao u pregovorima sa ugovornim organom će biti pozvan da podnese Konačnu ponudu.

Rok za dostavljanje konačnih ponuda i javno otvaranje odredit će ugovorni organ u Pozivu za dostavljanje konačne ponude nakon obavljenih pregovora. Ponuditelj ili njihovi

ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti ponuđaču koji u roku dostavi ponudu putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda ponuditeljima će se priopćiti i sljedeće informacije:

-naziv ponuđača

-ukupna cijena navedena u ponudi

-popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuditelja koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača ukoliko nije potpisnik ponude odnosno upisan u sudski registar kao lice za zastupanje. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

Napomena: javno otvaranje se održava samo u slučaju da je više ponuditelja pozvano da podnesu konačne ponude.

12. Preferencijalni tretman

Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 83/16).

U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2016. godini,

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH

kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavci roba, najmanje 50% radne snage za izvršenje

ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine

Ponuđač je dužan zaokružiti opciju datu u izjavi o tretmanu domaćeg, a ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji ukoliko podpada pod tretman domaćeg, dužan je dostaviti dokaz kojim dokazuje da usluge podpadaju pod tretman domaćeg izdatu od strane nadležnog organa.

13. OBAVIJEST DODIJELI

Ponuditelji će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima Odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenja postupka, kao i Zapisnik o ocjeni ponuda.

14. Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. I 101. Zakona.

15. Aneksi

Sljedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

FAZA br. 1.-PRETKVALIFIKACIJA:

Aneks 1 –Zahtjev za učešće

Aneks 2–Izjava iz člana 45. ZJN

Aneks 3 –Izjava iz člana 52. ZJN

FAZA br.2.-Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje:

Aneks II –Obrazac za dostavljanje početne ponude i na pregovaranje

Aneks III- Obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks IV –Obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija

Aneks V- Nacrt Ugovora –Aneks 5

NAPOMENA: Ove dokumente će ponuditelj dobiti uz poziv za dostavljanje početne ponude.

FAZA br.3.-Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:

Aneks II – Obrazac za dostavljanje konačne ponude

Aneks III – Obrazac za cijenu konačne ponude

Aneks IV – Nacrt ugovora

NAPOMENA: Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje konačne ponude.

 U ime ugovornog organa

Dr. sc. Mario Kordić, dr. med, spec. urolog

IZJAVA

O ispunjenosti uvjeta iz članak 45. stavak 1 od a) do d)
Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja niže potpisani _____, sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika poduzeća _____ ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____, a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ za koji je objavljena obavijest o javnoj nanavi broj: _____ u „Službenom glasniku BiH „ broj: _____, a u skladu sa člankom 45. Stavcima (1) i (4) pod punom materijalno m i kaznenom odgovornošću:

IZJAVLJUJEM

Ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije

a) Pravomoćnom sudskom presudom kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,

c) propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije

d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivitvorenje službene isprave, odnosno uporabe neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja

kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonom u BiH ,te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koju su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osobe) i od 200,00 do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Također,izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članku 45.stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

PISMENA IZJAVA

U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja ,niže potpisani _____ (ime i prezime),s osobnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____,u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (grad,općina),na adresi _____ (ulica i broj) ,kao kandidat /ponuditelj u postupku javne nabave **usluga nadogradnje software za RTG uređaj SHIMADZU RADspeed za potrebe Doma zdravlja Mostar**, a kojeg provodi ugovorni organ **Dom zdravlja Mostar** za koje je se provodi pregovarački postupak bez objavljivanja obavještenja , a u skladu s članom 52. stav(2) Zakona o javnim nabavama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću.

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenom u proces javne nabave , u bilo kojoj fazi procesa javne nabave
2. Nisam dao, niti obećao dar ,ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom organu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika , u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja ,radnje koje ne bi trebalo da izvrši ,ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom organu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika , u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja , radnje koje bi trebalo da obavlja , ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u tijeku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ove izjave , svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kazneno djelo davanja mita i druga kaznena djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave : _____

Potpis i pečat nadležnog organa _____

M.P.